

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0249- 2025
FECHA: 27/mar/2025

CONTRATISTA: MERCIDO HERRERA OCORO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
- DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0249- 2025

Cuota: TRES

1. Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento, embellecimiento, adecuaciones y aseo, de acuerdo a las instrucciones del Líder de grupo y/o el Coordinador del área. para definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios de alto rendimiento y comunitarios, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali.

- Realicé tareas de apoyo en reparación de válvulas de paso en la Federación de Pesas
- Realicé tareas de apoyo en revisión de los baños en el Coliseo María Isabel Urrutia
- Realicé tareas de apoyo en reparación de daño en tubo de media en Diamante de Softbol
- Realicé tareas de apoyo en limpieza de cajas en los baños de las Piscinas Hernando Botero Obyrne.
- Realicé tareas de apoyo en cambio de válvula de llenado en el baño de hombres en la Subsecretaria de Infraestructura

2. Realizar tareas de apoyo con el listado y traslado de equipos, herramientas, materiales requeridos para las intervenciones de mantenimiento a ejecutar en los escenarios de alto rendimiento y comunitarios

- Realicé tareas de apoyo con los equipos y herramientas requeridos para las intervenciones a ejecutar en los escenarios: Federación de Pesas, Coliseo María Isabel Urrutia, Diamante de Softbol, Piscinas Hernando Botero Obyrne, SDR.

3. Realizar tareas de apoyo con el registro fotográfico de las intervenciones de mantenimiento ejecutadas en los escenarios de alto rendimiento y comunitarios

- Realicé el informe de registros fotográficos de las intervenciones ejecutadas

4. Realizar tareas de apoyo participando en las capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas.

- Participé en reunión de equipo de mantenimiento para establecer directrices claras para el cumplimiento de sus actividades

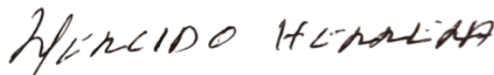
5. Realizar otras tareas de apoyo que le sean asignadas por el Líder de grupo y/o Coordinador, en cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé otras tareas de apoyo en Instalación de estanterías en archivo en el área de Gestión Documental en la SDR

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1mUEm5u8H_bL1HGb6-a9wClcTs0P1tSsr?usp=drive_link



MERCIDO HERRERA OCORO
94.383.512